



INSTITUTO INTERAMERICANO
DE ALTA ASESORÍA EMPRESARIAL

Escuela de Gobierno
y Gestión Pública



A su servicio

Fortaleciendo las capacidades
de los funcionarios
y servidores públicos
y ejecutivos de las
empresas privadas



CURSO
ESPECIALIZADO

GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO



Síguenos en nuestra
Página web y Redes sociales
www.seminariosescuela.com



22 Años Fortaleciendo Las Capacidades
de los Funcionarios, Servidores
Públicos y Ejecutivos de las Entidades Privadas



INSTITUTO INTERAMERICANO
DE ALTA ASESORÍA EMPRESARIAL

Escuela de Gobierno
y Gestión Pública



A su servicio

Fortaleciendo las capacidades
de los funcionarios
y servidores públicos
y ejecutivos de las
empresas privadas

CURSO ESPECIALIZADO

GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO



Descripción del curso

La gestión y control de inventario de bienes muebles e inmuebles del Estado es un curso que tiene como objetivo brindar los conocimientos y herramientas necesarias para gestionar de manera eficiente y efectiva los inventarios de bienes pertenecientes al Estado. El curso abarca temas como la identificación y clasificación de los bienes muebles e inmuebles, la creación de registros y sistemas de control de inventario, la valoración de los activos, la elaboración de informes y reportes, y la aplicación de políticas y normativas relacionadas con la gestión de inventarios..



Que objetivos persigue este Programa?

Comprender la importancia de la gestión y control de inventarios de bienes muebles e inmuebles en el ámbito de la administración pública. Conocer las normativas y políticas vigentes relacionadas con la gestión de inventarios en entidades del Estado. Aprender a identificar y clasificar los bienes muebles e inmuebles, estableciendo criterios claros de registro y control. Adquirir las habilidades necesarias para llevar a cabo inventarios físicos precisos y actualizados. Familiarizarse con herramientas tecnológicas y software especializados para la gestión de inventarios. Aprender a realizar la valoración de activos, considerando aspectos como la depreciación y el mantenimiento. Desarrollar habilidades para la elaboración de informes y reportes relacionados con los inventarios de bienes. Conocer estrategias y buenas prácticas para la seguridad y custodia de los bienes, así como para la prevención de pérdidas y robos. Entender los procesos de disposición final de los activos obsoletos o en desuso, cumpliendo con los procedimientos establecidos. Aplicar los conocimientos adquiridos en casos prácticos y situaciones reales, promoviendo la resolución de problemas y la toma de decisiones acertadas. Al finalizar el curso, los participantes estarán en capacidad de gestionar y controlar de manera eficiente los inventarios de bienes muebles e inmuebles del Estado, aplicando las normativas y políticas correspondientes, contribuyendo así a una gestión transparente, eficiente y responsable de los recursos públicos.



NUESTRO PLAN DE ESTUDIO

GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO

SESION

01

DISPOSICIONES GENERALES Y RESPONSABLES DE LA GESTIÓN DE BIENES ESTATALES EN EL MARCO DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

- Sistema Nacional de Abastecimiento: Análisis y comentarios.
- Explicación sobre el DL N° 1439 y su Reglamento (D.S. 217-2019-EF).
- Administración de Bienes: Almacenamiento, Distribución, Mantenimiento, Inventario disposición final.
- Soporte Informático: el Sistema Informático de Gestión Administrativa (SIGA-SNA).
- Órganos responsables de la gestión de los bienes / etc.
- Definiciones en materia de bienes muebles.
- Responsabilidad sobre los bienes muebles.
- Asignación en uso: - Para prestación del servicio en las instalaciones de la entidad o fuera de ella por comisión de servicios. - Para prestación del servicio en teletrabajo.
- Propuesta de la nueva Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- El SIGA como herramienta de la Gestión de Bienes Patrimoniales.

SESION

02

ADQUISICIÓN, ALTA Y BAJA DE BIENES MUEBLES y SANEAMIENTO DE BIENES MUEBLES

- Actos de adquisición:
 - - Donación.
 - - Reposición.
 - - Permuta.
 - - Fabricación.
 - - Saneamiento.
 - - Otros.
- Alta de bienes muebles:
 - Informe Técnico, expediente, Resolución de Alta, Incorporación al patrimonio / Caso de vehículos y otros bienes muebles registrables
- Baja de bienes muebles - Causales de baja. - Análisis y Sustento / Informe Técnico, expediente, Resolución de baja. - Tipos de Actos de disposición.

SESION

03

ACTOS DE DISPOSICIÓN y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

- Saneamiento administrativo de bienes muebles
- Saneamiento de bienes sobrantes - alta:
 - - Requisitos
 - - Informe Técnico
 - - Procedimiento
 - - Publicaciones
 - - Oposición de ser el caso
 - - Tasación
 - - Caso de Vehículos
 - - Resolución.
- Saneamiento de bienes faltantes- baja:
 - - Requisitos
 - - Informe Técnico
 - - Procedimiento
 - - Resolución.



NUESTRO PLAN DE ESTUDIO

GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO

SESION

04

ACTOS DE DISPOSICIÓN y ACTOS DE ADMINISTRACIÓN DE BIENES MUEBLES

- Subasta de bienes
- Conceptos. Caso de bienes en estado de chatarra, incluido vehículos.
- Subasta Pública - Informe Técnico y Expediente / TASACIÓN de mobiliario, equipos, maquinaria y vehículos
- Procedimiento para la subasta.
- Subasta Restringida - Requisitos / Informe Técnico y Expediente / Procedimiento.
- Transferencia y Donación de bienes muebles
- Transferencia a favor de los Instituciones Educativas Estatales (Leyes N°27995 y N°30909).
- Donación a favor de entidades privadas.
- Otros actos de disposición
- Permuta.
- Actos de Administración
- Afectación en Uso
- Catálogo Nacional de bienes muebles del estado
- Bienes Patrimoniales (Activos) y Suministros: diferencias, características, clasificación.
- Código patrimonial: Estructura / Fascículos de Catálogo, Bienes excluidos.
- Plan Contable Actualizado respecto a Bienes Patrimoniales
- Catálogo de bienes del SIGA-MEF a nivel de ítem: estructura y aplicación.
- Correlación entre Catálogo de Bienes Muebles, Clasificadores presupuestales 2023 y Plan Contable.
- Errores frecuentes, ejemplos y recomendaciones para una correcta identificación y codificación.
- Identificación (etiquetado) de bienes muebles.
- Directiva N°005-2016-EF/51.01 "Propiedades, planta y equipo"
- Unidad de Activo Contable, costos iniciales, umbrales de reconocimiento, costos posteriores, valor razonable, vida útil, depreciación, valor en libros, modificación de la vida útil.
- Desarrollo del inventario
- Comisión de Inventario: conformación y funciones.
- Planeamiento: cronograma, plan de trabajo, organización y recursos, métodos de verificación, formatos. Equipos de Protección Personal (EPP)
- Campo: Datos a verificar y/o actualizar, uso de formatos, etiquetado, procesamiento de datos, supervisión y control de calidad.
- Conciliación contable patrimonial
- Revisión de saldos contables y patrimoniales al cierre del ejercicio anual.
- Revisión de O/C, NEA, PECOSA, Resoluciones de Alta y Baja del ejercicio actual.
- Identificación de Cuentas Contables a reclasificar según el tipo de bien.
- Identificación y modificación de códigos patrimoniales.
- Identificación y exclusión de bienes erróneamente registrados.
- Identificación de bienes conciliados, faltantes y sobrantes.
- Acta de conciliación patrimonio contable
- Informe Final: Contenido y recomendaciones para su elaboración
- Registro y migración de información al Módulo SINABIP
- Descargar los archivos utilizar para inventar inicial
- Estructura de formato Excel
- Generación de archivo txt para la migración a la nueva plataforma web
- Migración de archivo txt del inventario la nueva plataforma web
- SINABIP.

SESION

05

PROCEDIMIENTO PARA LA GESTIÓN ADECUADA DE LOS BIENES MUEBLES ESTATALES CALIFICADO COMO RAE E Y REGISTRO SINABIP

- Finalidad y objetivo
- Base legal
- Disposiciones generales
- Procedimiento de baja de bienes muebles calificados como RAE E
- Obligación de informar
- Disposición complementaria



NUESTRO PLAN DE ESTUDIO

SIGA PATRIMONIO

GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO

SESION

06

MARCO NORMATIVO Y PROCESO DE IMPLEMENTACIÓN DEL SIGA MÓDULO PATRIMONIO

- Marco Legal de la Gestión de los Bienes Estatales
- Actos de gestión de los bienes Estatales (Altas, Bajas, Administración, Disposición, registro y Supervisión)
- Cómo implementar el SIGA Patrimonio en las entidades del estado
- Detalle del Proceso de implementación
- Proceso de conciliación del SIGA Patrimonio – Contabilidad
- Estructura de importación Excel de los datos patrimoniales.
- Implementación de Tablas Maestras
- Catálogo único de Bienes, Servicios y Obras (CUBSO)
- Datos Generales (Marca, Sede, Tareas)
- Centro de Costos (Estructura Orgánica)
- Personal (Nombrado, Cas, Plazo Fijo, Plazo Indeterminado)
- Proveedores (Natural, Jurídico, Extranjero)
- Ubicación Física
- Colores

SESION

07

REGISTRO DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES

- Carga del Inventario Inicial (Masivo e Individual)
- Registro del Inventario Inicial en el SIGA – Módulo Patrimonio
- Proceso del Cierre y Apertura del Inventario inicial
- Registro De Altas De Bienes Muebles Patrimoniales
- Altas Patrimoniales (NEA y Órdenes de Compra) Manuales.
- Altas Patrimoniales (NEA y Órdenes de Compra) Automáticas
- Altas No Institucionales (Afectación en Uso y Cesión En uso)
- Registro de Devoluciones

REGISTRO DE BAJAS, AJUSTES Y ASIGNACIONES DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES

- Registro de Bajas
- Registros de Bienes en custodias
- Registro de Ajustes de Activos
- Asignaciones de Activos

SESION

08

SEGUIMIENTO Y CONTROL / CONSULTAS Y REPORTES

- Mantenimiento de Activos
- Salidas de Activos
- Actos de Administración
- Patrimonio Según Plan Contable
- Reportes varios
- Reporte por Empleado
- Proceso Cierre / Utilitario en el Módulo Patrimonio
- Cierre Contable Mensual y Anual
- Conciliación con Contabilidad
- Proceso de carga del Inventario Inicial por Año
- Impresión de Etiquetas
- Exportar/Importar Inventario Físico
- Exportar Información para la DGCP – MEF



NUESTRO PLAN DE ESTUDIO

GESTIÓN Y CONTROL DE INVENTARIO DE BIENES MUEBLES E INMUEBLES DEL ESTADO

SESION

09

TESORERIA GENERACIÓN DE VIÁTICOS

- Pedido de Viáticos Institucional
- Consideraciones Generales.
- Registro de Pedido de Viático
- Registro de Destino
- Registro de Rutas
- Planilla de Viáticos
- Generación
- Autorización
- Compromiso
- Interface SIGA ML – SIAF SP
- Rendición

Certificación válida para todas las convocatorias de acuerdo
a las normas de SERVIR N° 141-2016-SERVIR-PE



NUESTRO STAFF DE DOCENTES

MG ING. ELARD EDUARDO SALAZAR LA ROSA



Ingeniero por la Universidad Nacional Agraria La Molina, Magister en Gestión Pública por la Universidad ESAN, Maestría en Ingeniería Industrial por la Universidad Nacional de Ingeniería - UNI. Ha cursado diversos estudios de post – grado, sobre Sistemas Administrativos del Estado, Propiedad Predial, Procedimientos Registrales, Derecho Administrativo, Tasación de bienes. Experto en Gestión de Bienes Estatales, cuenta con más de 23 años de experiencia, habiéndose desempeñado como Director de Bienes Muebles, Jefe de Patrimonio Mobiliario, Jefe de la Sub Dirección de Supervisión en la Superintendencia Nacional de Bienes Estatales - SBN, Asesor de la Secretaria General de la Presidencia del Consejo de Ministros - PCM, Coordinador de bienes muebles –Dirección de Patrimonio en el Ministerio de Transportes y Comunicaciones - MTC, Jefe de la Unidad de Registro de Bienes Incautados, Jefe de la Unidad de Custodia y Disposición de Activos y Jefe de Operaciones en CONABI - PCM, Coordinador de la Unidad de Recepción, Saneamiento e Insumos Químicos – PRONABI – Ministerio de Derechos Humanos y Justicia -MINJUS, Consultor FAG– Especialista en Bienes estatales en la Dirección General de Contabilidad del MEF.



INSTITUTO INTERAMERICANO
DE ALTA ASESORÍA EMPRESARIAL



Fortaleciendo Las Capacidades de los Funcionarios,
Públicos y Ejecutivos de las Entidades Privadas



9539 38776

9369 08285



ING JULIO CESAR BARRA CCASANI

Gerente Público en Gestión Patrimonial. Ingeniero Industrial por la Universidad Nacional Mayor de San Marcos. Maestría en Ingeniería Industrial en la Universidad Nacional de Ingeniería. Maestría en Gestión Pública por la Universidad San Martín de Porres. MBA en Gestión Pública en la Universidad EUCIM Business School. Estudios de Especialización en "Gestión y Control Patrimonial en Bienes Estatales", "Gestión Pública con mención en Desarrollo e Inclusión Social", "Sistema de Abastecimiento, Administración Eficiente de la Propiedad Estatal y Aplicación Práctica de la Ley de Contrataciones del Estado".



ERNESTO GUILLERMO YAÑEZ GARCIA

Máster en Innovación Pedagógica y Gestión de Centros Educativos, egresado en Maestría en Docencia Universitaria, actualmente cursando Maestría en Gestión Pública, Past Coordinador de Logística del Instituto Metropolitano Protransporte de Lima, Past Responsable de Patrimonio en la UGEL N° 07 – San Borja, Past Responsable de Control Patrimonial de la Sunafil, Past Responsable de Control Patrimonial del Programa Juntos. Past Responsable de Control Patrimonial del Ministerio de Desarrollo e Inclusión Social. Past Ministerio de Educación - Responsable de la Conciliación Contable – Patrimonial de 05 UEs. Experiencia Laboral de 15 años en Control Patrimonial en Entidades Públicas



***En caso de que alguno de los docentes no estén disponibles, se sustituirá por uno de igual nivel académico y experiencia.**



NUESTRA METODOLOGIA

PRESENCIAL Virtual GRABADO

Consultar fechas de inicio en modalidad presencial y virtual. Asimismo encontrarás las clases grabadas actualizadas en formato de vídeo, materiales de estudio para descargar como: lecturas, textos, normativas. Contarás durante la duración del programa con el seguimiento y apoyo de un asesor académico.



Videos en calidad HD

Podrá visualizar la clase en formato de video que se dictó en el aula.



Material de estudio

Pudra descargar material de estudio y contenido complementario.



Evaluaciones virtuales

Podra realizar sus evaluaciones, talleres y encuestas.



Acceso al campus virtual

Nuestro campus virtual estará habilitado todos los días las 24 horas a su disposición





RAZONES PARA CAPACITARTE CON NUESTRA ORGANIZACIÓN



**Certificación
Inmediata**



**Mejoras tu desempeño
laboral**



**Consolidas tu experiencia
laboral**



**Amplías tus conocimientos
y te actualizas**



**Aumentas las posibilidades
de ser promovido**



**Puedes estudiar desde
cualquier parte del mundo**



CERTIFICACIÓN

La certificación tiene el respaldo de la Instituto Interamericano de Alta Asesoría Empresarial. Los requisitos para recibir el certificado son: Cumplir el mínimo de 80% de asistencia. Haberse registrado correctamente.

* Válido para las convocatorias públicas y privadas, concursos internos de ascenso en las entidades del Estado.

¡Invierte en tu desarrollo profesional!

Cuentas Bancarias



BANCO INTERBANK

Cuenta Corriente
0763001790466
Cuenta Corriente Interbancaria
003 07600300179046672



BANCO DE CRÉDITO DEL PERÚ BCP

Cuenta Corriente
193 - 7891204-0-29
Cuenta Corriente Interbancaria
00219300789120402918



BANCO CONTINENTAL

Escuela Nacional de Especialización para Ejecutivos E.I.R.L.
Cuenta Corriente
0011 - 0387- 010000 - 6842

Titular

Instituto Interamericano
de Alta Asesoría Empresarial



INSTITUTO INTERAMERICANO
DE ALTA ASESORÍA EMPRESARIAL



Fortaleciendo Las Capacidades de los Funcionarios,
Públicos y Ejecutivos de las Entidades Privadas



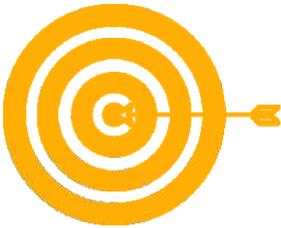
9539 38776



9369 08285



Solicita este programa como **IN HOUSE**



Nuestra – Escuela de Gobierno y Gestión Pública, es una institución proveedora de capacitación con más de 22 años de experiencia, ayuda a ejecutar sus Planes de Desarrollo de Personas (PDP) de las instituciones públicas de acuerdo a las exigencias de la Autoridad Nacional del Servicio Civil (SERVIR) ente rector de la capacitación en el sector público, la Ley N° 30057, Ley de Servicio Civil y su Reglamento, la directiva de RPE N° 141-2016-SERVIR-PE y demás



Hemos capacitado a más de 500 instituciones del gobierno nacional, regional, local y organismos autónomos, el mismo que está publicado en el Buscador de Proveedores del Estado del SEACE, los mismos que acreditan nuestra experiencia como proveedores de capacitación.

CONSULTAS DISPONIBLE IN HOUS

**Contactanos y te brindaremos
la mayor información**

Carolina Valenzuela



9539 38776



Melisa Torres



9369 08285



VISITENOS NUESTRO PAGINA WEB

WWW.SEMINARIOSDESCUELA.COM



INSTITUTO INTERAMERICANO
DE ALTA ASESORIA EMPRESARIAL



Fortaleciendo Las Capacidades de los Funcionarios,
Públicos y Ejecutivos de las Entidades Privadas



9539 38776



9369 08285